



✓ Кокшаров Е.И.
Верещагина С.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2013

№ 729

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 11 июня 2013 года № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края»

Администрация города Кунгура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2013 года.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по развитию социальной сферы Лепихину Ю.В.

Глава города



Р.А.Кокшаров

Управление образования
администрации города Кунгура
Пермского края

№ 18 " 09 2013 г.

№ 1382/01-04

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Кунгура

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

I. Общие положения

1. Положение о порядке расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 11 июня 2013 года № СЭД-26-01-04-540 «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на территории Пермского края».

2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – ДОУ).

3. Настоящее Положение определяет порядок расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее – родительская плата).

4. Настоящее Положение определяет случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в ДОУ льгот по родительской плате (далее – льготы).

5. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6. Настоящее Положение распространяется на все ДОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Кунгур».

II. Порядок расчета размера родительской платы

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОО, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на приобретение продуктов питания для детей, посещающих ДОО.

8. Родительская плата устанавливается дифференцированно в зависимости от возраста детей и стоимости суточного набора продуктов питания на одного ребенка, рассчитанного согласно утвержденным СанПиН нормам для организации питания детей в ДОО (далее – натуральные нормы) и средней оптовой цены стоимости продуктов питания для бюджетной сферы по состоянию на конец июля текущего года (года, в котором осуществляется планирование), рассчитанной Управлением экономического развития администрации города Кунгура Пермского края (далее – УЭР).

9. Родительская плата устанавливается с 01 сентября 2013 года в размере до 100% от норматива затрат на приобретение суточной нормы продуктов питания для ребенка в день, утвержденного распорядительным документом уполномоченного функционального органа администрации города Кунгура в сфере образования – Управлением образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – Управление).

Процент от норматива затрат на приобретение суточной нормы продуктов питания для ребенка в день утверждается постановлением администрации города Кунгура на очередной финансовый год для каждого ДОО.

10. Норматив затрат на питание ребенка в день определяется по формуле ($НЗ_{пп}$):

$$НЗ_{пп} = НН_{снпп} * СОЦ_{снп}, \text{ где}$$

$НН_{снпп}$ – натуральные нормы суточного набора продуктов питания в день на одного ребенка в зависимости от возраста, в том числе:

для детей в возрасте от 1 года до 3 лет;

для детей в возрасте от 3 до 7 лет;

$СОЦ_{снп}$ – средняя оптовая цена стоимости продуктов питания.

11. Размер родительской платы в день определяется по формуле ($РП_{д}$):

$$РП_{д} = НЗ_{пп} * П_{отз}, \text{ где}$$

$П_{отз}$ – процент от норматива затрат на питание ребенка в день.

Размер родительской платы в день, взимаемый с родителей (законных представителей), которые пользуются правом получения льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, уменьшается на 50% от размера родительской платы, утвержденного постановлением администрации города Кунгура на очередной финансовый год для ДОО, и определяется по формуле ($РП_{дл}$):

$$РП_{дл} = РП_{д} * 50\%$$

12. Годовая сумма возмещения части затрат на приобретение продуктов питания для детей, посещающих ДООУ, определяется по следующей формуле (СВЧЗ):

$$\text{СВЧЗ} = \text{РП}_д * \text{К} * \text{Ч} + \text{РП}_дл * \text{К} * \text{Ч}_л, \text{ где}$$

К – среднее количество рабочих дней работы ДООУ в год;

Ч – списочная численность детей в ДООУ, за исключением численности детей, родители (законные представители) которых пользуются правом получения льгот по родительской плате, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Положения;

Ч_л – списочная численность детей в ДООУ, родители (законные представители) которых пользуются правом получения льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения.

13. Родительская плата не взимается, если дети посещают в ДООУ группы кратковременного пребывания, в которых не организуется питание.

14. Размер родительской платы за пребывание ребенка в группах кратковременного пребывания, в которых организуется питание, зависит от длительности функционирования этих групп (5-ти часовые, 6-ти часовые и другие).

15. Размер родительской платы в группах кратковременного пребывания детей определяется в зависимости от количества приемов пищи в день за часы пребывания в ДООУ и исчисляется по формуле (РП_{д гкп}):

$$\text{РП}_{д гкп} = \text{НЗ}_{пп} / \text{К}_{пп} * \text{К}_{пп гкп} * \text{П}_{от з}, \text{ где}$$

К_{пп} – количество приемов пищи детей при 12-ти часовом пребывании детей;

К_{пп гкп} – количество приемов пищи в группах кратковременного пребывания детей.

16. Расчет размера родительской платы производится ежегодно при формировании бюджета города на очередной финансовый год и плановые периоды. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации города Кунгура на очередной финансовый год для каждого ДООУ.

III. Порядок поступления родительской платы

17. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ (в части затрат на приобретение продуктов питания для детей) взимается на основании договора между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДООУ.

18. Начисление родительской платы в ДООУ производится каждым ДООУ самостоятельно, бухгалтерской службой ДООУ или централизованной бухгалтерией, обслуживающей ДООУ, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

19. Для оплаты родительской платы ДОО предоставляет родителям (законным представителям) квитанцию, в которой указывается общая сумма родительской платы. Оплата родителями (законными представителями) производится путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО, которое посещает их ребенок до 15 числа каждого месяца.

Внесенная родительская плата за дни не посещения ребенка ДОО учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

20. Родительская плата устанавливается исходя из планового количества дней посещения ребенком ДОО в месяц.

21. В случае отсутствия ребенка в ДОО родители (законные представители) уведомляют администрацию ДОО или воспитателей групп ДОО о предстоящем отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично до 9.00 часов первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детей ДОО. Звонки должны регистрироваться администрацией ДОО или воспитателями групп ДОО в Книге (Журнале) регистрации звонков в течение рабочего времени, установленного в ДОО.

22. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка в срок, указанный в п.21 настоящего Положения, родительская плата за содержание ребенка в ДОО взимается за дни, на которые было заказано питание, но не более чем за 2 дня.

23. Днями не посещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком ДОО.

В данных случаях взимание родительской платы осуществляется на основании таблицы учета посещаемости детьми ДОО за прошедший месяц.

24. В случае выбытия ребенка из ДОО возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на расчетный счет родителя (законного представителя), внесшего плату за содержание ребенка в ДОО, на основании следующих документов:

заявления родителя (законного представителя);

копии паспорта заявителя;

копии сберегательной книжки (реквизиты счета для перечисления возврата родительской платы);

копии свидетельства о рождении ребенка;

письменного распоряжения руководителя ДОО.

25. Руководитель ДОО обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

IV. Случаи, порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по родительской плате

26. Родительская плата не взимается:

за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией;

за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

27. Родительская плата снижается на 50%:

для родителей (законных представителей) в случае, если уровень среднедушевого дохода составляет 50% и менее от минимального размера оплаты труда;

для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

28. Для освобождения от внесения родительской платы родителями (законными представителями) детей с туберкулезной интоксикацией, детей-инвалидов ежегодно представляется в ДООУ:

справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

справка-подтверждение диагноза туберкулезной интоксикации от учреждения здравоохранения «Противотуберкулезный клинический диспансер «Фтизиопульмонология».

29. Для подтверждения права пользования льготами законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют в ДООУ решение об установлении опеки уполномоченного органа опеки и попечительства Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району.

30. Для подтверждения права пользования льготами в размере 50% родители (законные представители):

уровень среднедушевого дохода которых составляет 50% и менее от минимального размера оплаты труда, ежегодно представляют справку о малоимущности, выдаваемую Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Кунгурскому городскому округу и Кунгурскому муниципальному району;

имеющие трех и более несовершеннолетних детей ежегодно представляют в ДООУ справку (выписку из домовой книги) о составе семьи.

31. Право на получение льгот, предусмотренных пунктами 26, 27 настоящего Положения, возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления в ДООУ.

32. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате, им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) либо одна наибольшая.

33. Компенсация выпадающих доходов ДООУ за счет предоставляемых льгот по родительской плате производится за счет средств бюджета города Кунгура.